

MARIA ELENA MOLINA SOTO DE GARCIA
MARIA ELENA MOLINA SOTO DE GARCIA
16 Calle 15-14, Apto. 3-E Zona 10 Edif. Real De La Villa
Guatemala, Guatemala.

NIT: 356028-7

DIA	MES	AÑO
30	Abril	2013

FACTURA Serie "A"
Nº 000112

Nombre: <i>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</i>	NIT.: <i>337851-9</i>
Dirección: <i>12 Avenida 11-11 Zona 1</i>	TEL.:

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	<p><i>Honorarios por servicios profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de abril del 2013 según Contrato Administrativo No 1189-2013 y Acuerdo Ministerial Número 201-2013</i></p> <p><i>Cancelado</i></p> <p><i>Maria Elena</i></p> <p>SUJETO A RETENCION DE I.S.R. <i>Diez y seis mil quetzales</i></p>	<p><i>Q16,000.00</i></p>

Marama Imp. NIT.: 238973-8 - Telefax: 2232-1377 del 101 al 150
Resolución No. 2012-5-1025-539 del 28-11-2012 S.A.T.

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

TOTAL Q. **16,000.00**

Guatemala, 30 de abril, 2013
Informe No. 2- 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1189-2013**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 201-2013** correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "A" y correlativo **000112**.

Actividades Realizadas:

1. Se realizaron 3 reuniones durante el mes, en seguimiento a la Mesa Técnica que se ha conformado para valorizar el Centro Cívico como patrimonio cultural de los guatemaltecos y desarrollar el Plan de Manejo.
2. Se continuó brindando asistencia técnica a los sitios de SAMABAJ y KAMINAL JUYÜ en la elaboración de Planes Planes Maestros. Ya se tienen identificados y analizados los actores clave y se tiene una delimitación preliminar de los sitios.
3. Se contribuyó a elaborar el Primer Informe del Proyecto Los Capitanes financiado por World Monument Fund, proporcionando la información necesaria al FCG (Fundación para la Conservación en Guatemala).
4. Se realizó el Taller de evaluación de Riesgo y Cambio Climático del Parque Arqueológico de Quiriguá, en Los Amates, con Fondos del World Monument Fund. Asimismo se organizó el taller en la capital para revisar la metodología.
5. Se dio seguimiento a la coordinación de Misión-visita de verificación de la UNESCO a los sitios de patrimonio mundial la cual fue reprogramada para nuevas fechas. Se tienen ya las propuestas de los itinerarios en cada sitio de patrimonio Mundial a ser visitado por la Misión de UNESCO.
6. Se apoyó a Consejo de Protección de La Antigua Guatemala en los preparativos para la venida de la Misión de La UNESCO-World Heritage Center.

7. Se está participando en las reuniones de la Mesa Técnica conformada para lograr el Turismo Sostenible en La Antigua Guatemala. Esto ha sido en conjunto con la Universidad del Valle, INGUAT-La Antigua, Cámara de Turismo de La Antigua y Fundación Panchoy.
8. Se brindó apoyo a la Administradora del Real Palacio en la conformación del Plan de Acción para año 2013-2014.
9. Se brindó apoyo a la Coordinación de Museos para hacer elaborar el Proyecto del Centro de Documentación a ser financiado por World Monument Fund.
10. Se brindó opinión técnica, para declaratoria de Patrimonio Nacional de Esquipulas.
11. Se brindó opinión técnica sobre el Reglamento y Acuerdo de Creación del Centro Cultural del Real Palacio.
12. Se apoyó a la la Mesa Técnica de Sololá en la propuesta a la Sra. Viceministra para tener presencia permanente y atender las necesidades y demandas en esa región. Se propuso un Modelo Conceptual de Alianzas.
13. Se brindó asistencia técnica al encargado de Relaciones Comunitarias en el Parque Nacional Tikal, con documentos e información relativa a este tema en sitios de patrimonio mundial.

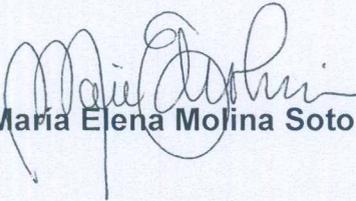
Resultados Obtenidos:

1. Se cuenta con una Mesa Técnica que está avanzando y reuniéndose de 3 a 4 veces por mes con el fin de lograr la valorización y Plan de Manejo del Centro Cívico.
2. Se tienen ya los equipos de planificación conformados, la identificación y análisis de actores, una delimitación preliminar y definidos los elementos de conservación en los procesos de Planificación para Planes Maestros en Samabaj y Kaminal Juyú.
3. Se tiene ya la primera parte del análisis y diagnóstico de la situación de riesgo y cambio climático en Quiriguá, como insumo al Plan de Riesgo y Cambio Climático de Quiriguá, y se tiene ya la organización del Taller General en la Capital.
4. Se avanzó el Proyecto Capitanes von World Monument Fund en los sub-proyectos a ejecutar.
5. Se tienen ya las propuestas de los itinerarios en cada sitio de patrimonio Mundial a ser visitado por la Misión de UNESCO. Asimismo se tiene ya listas las carpetas con información sobre los sitios a ser entregadas a los integrantes de la Misión.

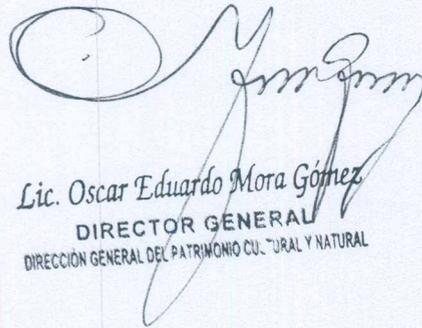
6. Se tiene una Propuesta para que la Sra. Viceministra pueda tomar decisiones de cómo atender la región de Sololá. Y se tiene un Modelo preliminar de alianzas con actores locales.

7. Se han realizado diferentes coordinaciones con la organización y preparativos de la Misión de UNESCO, para la verificación de los sitios de Patrimonio Mundial en Guatemala.

8. Se avanzó en el tema de turismo Sostenible en La Antigua Guatemala y la conformación de la Mesa Técnica.


Maria Elena Molina Soto

VO. BO.


Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

